

Checkliste für postalische Visaanträge

*Bitte haken Sie (√) die entsprechenden Felder (☐) ab

Name des Antragstellers: Stefan Miertschink * Telefonnummer (24h): 0176 11111111

Geburtsdatum: 1111 Jahr/ 11 Monat/ 11 Tag

Passnummer: XXXXXXXX

Position		Bestätigung
Reisepass*	Überprüfen Sie die Pass-Gültigkeit und ob noch mindestens 2 freie Seiten für Visa vorhanden sind	Anzahl der Reisepässe: <u>1</u>
Foto*	Passbild	<input type="checkbox"/>
Visa-Antragsformular*	Füllen Sie das Visa-Antragsformular vollständig aus und unterschreiben Sie es	<input type="checkbox"/>
Einzureichende Unterlagen*	Fügen Sie Ihrer Sendung alle in der Visumanweisung aufgeführten notwendigen Unterlagen bei	<input type="checkbox"/>
1	Flugbuchung	<input type="checkbox"/>
2	Hotelbuchungen	<input type="checkbox"/>
3	Reiseroute	<input type="checkbox"/>
4	Kopie der ersten Seite des Reisepass	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>
Rücksendeumschlag*	Frankierter und adressierter Rücksendeumschlag (Einschreiben) <small>*Für weitere Information über das Porto, bitte kontaktieren Sie die Deutsche Post</small>	<input type="checkbox"/>
Empfängeradresse	Bitte senden Sie alle erforderlichen Unterlagen an die folgende Adresse: Willy-Brandt-Straße 57 5 OG 20457 Hamburg	<input type="checkbox"/>
Visa- und Servicegebühren	Sobald Ihr Visum ausgestellt wurde, teilt Ihnen ein Mitarbeiter des Centers telefonisch Ihre Abholscheinnummer mit	<input type="checkbox"/>
Vermerk		

Positionen mit *sind zwingend notwendig

*Unterschrift:

Datum (Jahr-Monat-Tag) : 2017-07-24